



압도적인 NO.1 아마노코리아㈜



아마노코리아 종합 주차관리 시스템 Total Parking Management System

인하공업전문대학 주차관리시스템 정기권 신규신청 매뉴얼

2026.01



II 정기권 사용 방법

> 1. 정기권 신규신청 FLOW

1.1 인터넷도메인주소를 통한 정기권 신규신청 FLOW

1

1 인터넷창에
a22809.pweb.kr 접속

2 '정기권 신규신청' 버튼 클릭

2

3 본인 차량번호 FULL NUMBER 입력
EX) 157하4382

4 본인 휴대폰번호 입력
EX) 01012345678

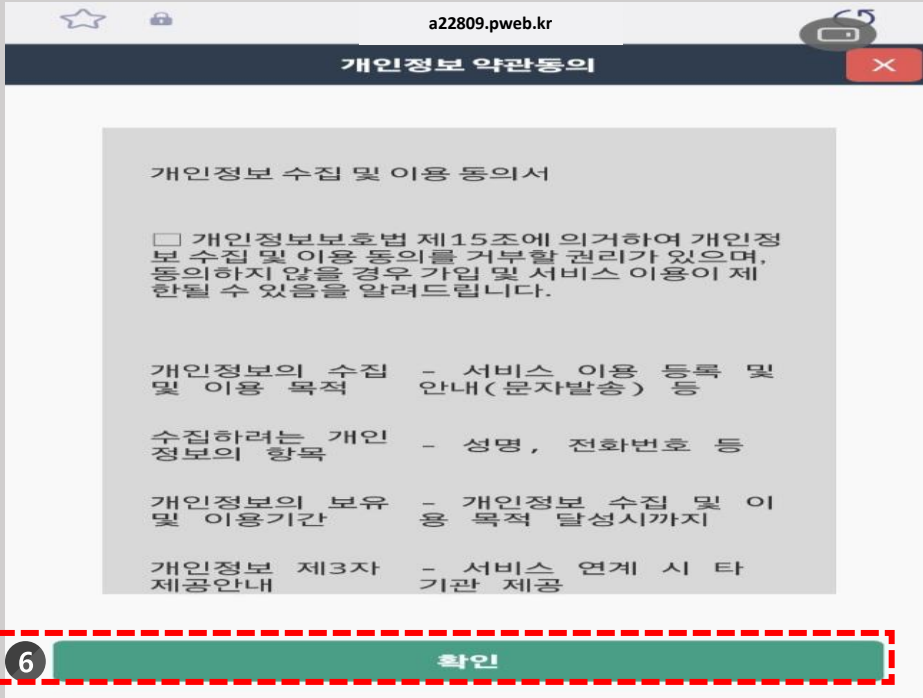
5 차량조회 버튼 클릭

II 정기권 사용 방법

1. 정기권 신규신청 FLOW

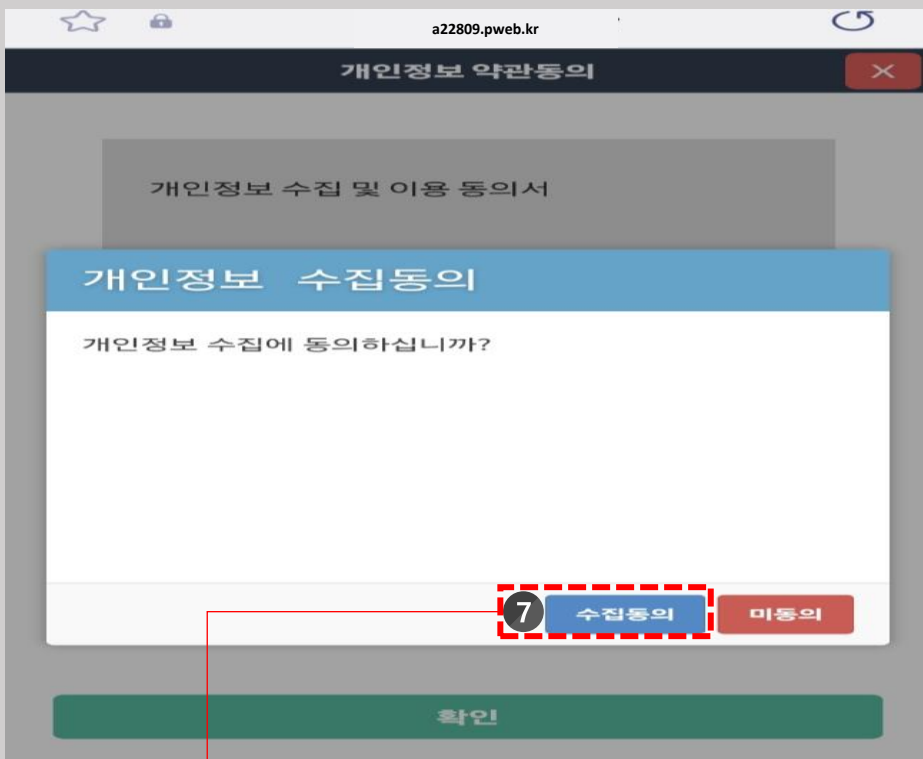
1.1 인터넷도메인주소를 통한 정기권 신규신청 FLOW

3



6 개인정보동의 '확인' 클릭

4



7 '수집동의' 클릭

II 정기권 사용 방법

1. 정기권 신규신청 FLOW

1.1 인터넷도메인주소를 통한 정기권 신규신청 FLOW

5

* 주차장	인하공업전문대학(22809)
* 차량번호	차량번호
* 전화번호	전화번호
* 사용자 ID	<input type="text"/> 중복확인
* 비밀번호	<input type="password"/>
* 비밀번호 확인	<input type="password"/>
* 이름	<input type="text"/>
* 신청일	2026-01-19
* 학번 or 사번	<input type="text"/>
* 학생증(재학생) or 사원증(교직원) or 재직증명서 [필수]	파일 선택 선택된 파일 없음
* 차량등록증 [필수]	파일 선택 선택된 파일 없음
* 가족관계증명서(가족차량 등록 시)	파일 선택 선택된 파일 없음
<input type="button" value="저장"/>	
<input type="button" value="닫기"/>	

8 ID입력후, 중복확인 클릭

9 비밀번호 입력
(영문+숫자)

10 이름 입력
(차량등록증과 동일한 이름)

11 학번 OR 사번 입력

12 학생증 (재학생) OR
사원증 (교직원) OR
재직증명서
사진파일 업로드
(필수 입력)

13 차량등록증
사진파일 업로드
(필수 입력)

14 '저장' 클릭

* 가족명의 차량 등록 희망시,
가족관계증명서 첨부
(선택 입력)

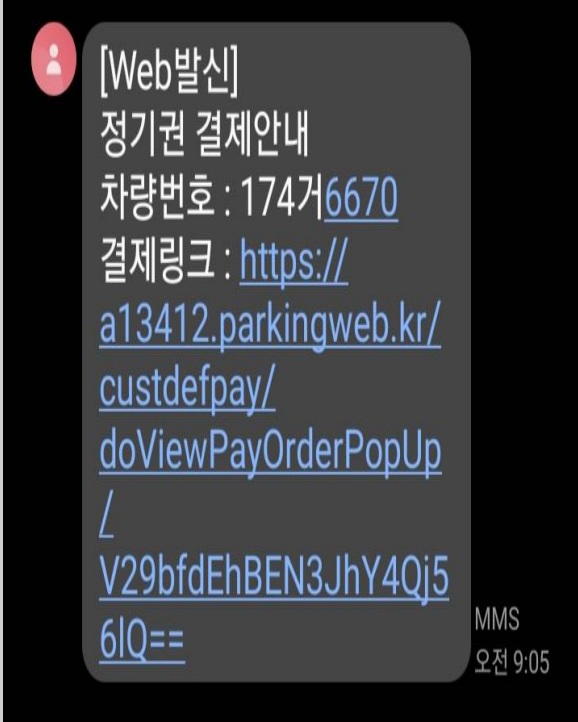


II 정기권 사용 방법

> 1. 정기권 신규신청 FLOW

1.1 인터넷도메인주소를 통한 정기권 신규신청 FLOW

6



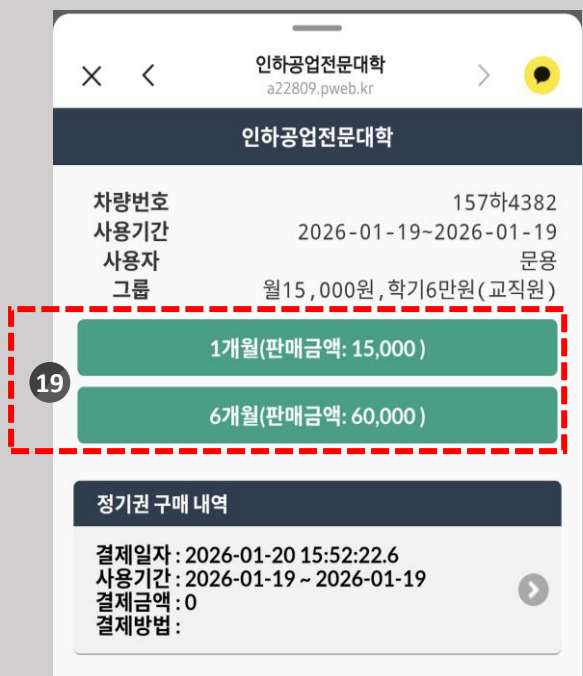
- 15 '관리자 신청서 확인후,
휴대폰 문자메시지로
결제링크 발송
결제링크 클릭

7



- 16 본인 차량번호 FULL NUMBER 입력
EX) 157하4382
- 17 본인 휴대폰번호 입력
EX) 01012345678
- 18 '차량조회' 클릭

8




- 19 원하는 기간 선택 후, 개별 카드결제
(학기권/월결제 가능)


II 정기권 사용 방법

1. 정기권 신규신청 FLOW

1.2 주차관리실 방문을 통한 신규신청



1 주차관리실 방문



인하대학교 주차 정기권 발급 신청서

(발행되는 항목의 각 기재하고 해당 항목에 표시하여 주시기 바랍니다.)

신규 자동연장 임시연장(레카) 무료권 해지

소속	□ 교수/직원/강사/연구부/일반학생	20,000원/달 (연가료 60,000)	(유지세 별도)
성명			
□ 입학준비생	□ 일반/성/원대학원생	10,000원/달 (연가료 40,000)	
□ 대학원생	□ 특수대학원(어디) / 평생교육원(수강생)	20,000원/달	
□ 대학원생	□ 일반/원생	30,000원/달	
□ 대학원생	□ 원생장/보통차량	(연가료 120,000)	

* 발송 후 서비스
1. 직통전화로 문의 시엔 고신분당 및 여주캠퍼스 * 주소 기재 필요 불필요 *
2. 신청 시 소명, 확인은 필수이며, 원본, 복사 시 기재는 요청됩니다. 복사 시엔 불허합니다.
3. 정기권 사용 중 차량번호가 변경될 경우 관리처 또는 주차관리실에 신속히 변경 신청하여야 하며, 차량번호 변경신청으로 신청하여 주실경우에 부합하여 발급 접수하신 차량 번호는 기각됩니다.
4. 정기권의 변경은 특정사유(고, 퇴, 미, 과, 지, 등) 뿐만 아니라 정기권 발급을 중지합니다.
5. 정기권 사용 시에는 등록사유(등록사유)를 변경하여 신청하여야 하며, 변경사항은 정기권 발급을 요구할 수 있습니다.
6. 정기권 사용기간(연간)이 기한이 되면 자동 연장된 주차권 부속입니다. 주차권 부속일 경우 정기권 발급 신청 시 사용이 불허합니다.
7. 신규 등록기간의 등록비 및 사용 종료까지 시 사용 기간의 유효기간을 초과하여 사용할 수 없습니다.
8. 정기권 발급 및 연장을 위한 기간은 10일 이내로 하며, 주말 및 휴일에 해당 하지 않습니다.
9. 정기권 발급 신청을 위하여 발송 또는 수령 불이행 시, 수신거부
본인은 위 사항을 확인하였으며, 이의가 없습니다.

2022년 월 일 신청인: (서명)

인하대학교

2 정기권 신규신청서 작성

[Web발신]

정기권 결제안내

차량번호 : 174거6670

결제링크 : <https://a13412.parkingweb.kr/custdefpay/doViewPayOrderPopUp/V29bfdEhBEN3JhY4Qj56lQ==>

MMS

오전 9:05

3 결제링크 전송 or 현장신용카드결제 및 계좌이체

